

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA FRA BERNARDINA TOME LEAKOVIĆA, BOŠNJACI

*Plan mjera sigurnosti i zaštite u
Osnovnoj školi fra Bernardina Tome Leakovića, Bošnjaci*

U Bošnjacima, svibanj 2025. godine

OSNOVNA ŠKOLA FRA BERNARDINA TOME LEAKOVIĆA, BOŠNJACI

KLASA: 011-02/25-01/1

URBROJ: 2196-65-01-25-1

Bošnjaci, 16. svibnja 2025. godine.

Temeljem točke 6. Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školske ustanove (Ministarstvo znanosti i obrazovanja od 2.1.2025. godine KLASA:602-01/24-01/00527, URBROJ:533-05-25-0003) i dopisa Upravnog odjela za obrazovanje i društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije od 08. siječnja 2025. , a na prijedlog Školskog sigurnosnog tima Osnovne škole fra Bernardina Tome Leakovića, Bošnjaci , Školski odbor Osnovne škole fra Bernardina Tome Leakovića Bošnjaci donosi:

Plan mjera sigurnosti i zaštite u

Osnovnoj školi fra Bernardina Tome Leakovića, Bošnjaci

I.

Planom mjera sigurnosti i zaštite u Osnovnoj školi fra Bernardina Tome Leakovića, Bošnjaci (u daljnjem tekstu: Plan sigurnosti) utvrđuju se mjere sigurnosti i zaštite koje se uvode i koje će se provoditi u Osnovnoj školi fra Bernardina Tome Leakovića Bošnjaci a koje za cilj imaju osiguranje veće sigurnosti u Osnovnoj školi fra Bernardina Tome Leaakovića Bošnjaci (u daljnjem tekstu: Škola), zaštite učenika i svih radnika Škole te prevencije mogućih situacija povećanog rizika.

II.

S ovim Planom sigurnosti ravnateljica je u obvezi upoznati djelatnike Škole, a razrednici su u obvezi upoznati učenike i njihove roditelje.

III.

Ovaj Plan sigurnosti će se primjenjivati od dana njegovog usvajanja od strane Školskog odbora Osnovne škole fra Bernardina Tome Leakovića Bošnjaci nakon čega će se objaviti na mrežnoj stranici, oglasnoj ploči i ulaznim vratima Škole.

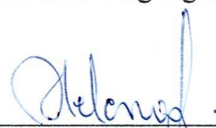
Predsjednik Školskog odbora



Ivana Bertić, dipl. učitelj



Predsjednik školskog sigurnosnog tima



Helena Jovanovac, dipl. učitelj

Plan mjera sigurnosti i zaštite je izrađen prema smjernicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, te u suradnji s osnivačem, mjerodavnim sigurnosnim službama i lokalnim vlastima.

Plan sigurnosti ima za cilj osigurati sigurno okruženje za učenike, sve zaposlenike škole i posjetitelje koji ulaze u prostore škole. Obuhvaća analizu rizika i mjere prevencije i reakcije u kriznim situacijama.

Faktori koji utječu na eventualne slučajeve ugroze mogu biti unutarnji, vanjski ili oni koji dolaze neposredno iz okoline.

Unutarnji faktori ugroze mogu biti povezani s nasilnim ponašanjem učenika kao što su fizički sukobi, verbalno nasilje i cyberbullying. Prijetnje mogu nastati i od strane roditelja učenika u vidu verbalnih sukoba ili raznih prijetnji.

Potencijalnu ugrozu predstavlja i oštećivanje i uništavanje školske imovine.

Svaka prijetnja koja uzrokuje paniku unutar škole (npr. prijetnje oružjem ili slične opasnosti) također se mogu smatrati unutarnjom ugrozom.

Vanjski faktori ugroze mogu biti napadi nasilnih ili psihički nestabilnih osoba ili osoba koje neovlašteno žele ući u školu s namjerom nanošenja štete.

Značajan rizik mogu predstavljati razne prijetnje na veću skupinu ljudi te one zahtijevaju posebnu pažnju.

Opasnosti koje dolaze neposredno iz okoline, a mogu utjecati na sigurnost uključuju laku dostupnost školi jer škola nije ograđena vanjskom zaštitnom ogradom i blizinu prometnice

Nepropisno parkiranje i zaustavljanje automobila roditelja učenika pri dovozu i odvozu djece u školu često predstavljaju ugrozu i potencijalnu opasnost od prometnih stradanja.

U cilju osiguranja veće sigurnosti i zaštite učenika i djelatnika te prevencije mogućih situacija povećanog rizika, u Osnovnoj školi fra Bernardina Tome Leakovića, Bošnjaci (u daljnjem tekstu: Škola) uvode se sljedeće mjere sigurnosti i zaštite:

1. Zaključavanje i nadzor ulaza u prostore školske zgrade:

Ulazna vrata škole, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj.

Tijekom nastave, učenici u sportsku dvoranu ulaze iz prostora škole u pratnji učitelja TZK koji potom provjerava jesu li vrata dvorane koja vode u vanjske prostore škole zaključana.

Učenici u školsku knjižnicu ulaze iz prostora škole, nakon čega su pod nadzorom knjižničarke.

Učenici u Bibliobus odlaze u nazočnosti učitelja i knjižničarke te je potrebno voditi računa o pridržavanju propisanih mjera sigurnosti i zaštite učenika.

U svrhu ulaska učenika u školu prije početka i izlaska nakon završetka nastavnoga dana, vrata mogu biti otključana u načelu 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave.

Dežurstvo provode domar, spremači i dežurni učitelji prema rasporedu kojega utvrđuje ravnatelj.

Učenici koji dolaze u školu nakon početka nastave dužni su se javiti dežurnom radniku na ulazu u školu, koji će im tada omogućiti ulazak.

Nastava u vanjskim prostorima škole (školski park, školsko igralište i dvorište) može biti organizirana zbog potrebe izvođenja odgojno obrazovnog rada koji zahtjeva takve uvjete. Pri izlasku učenika izvan prostora škole treba poštivati propisani način sigurnosti i zaštite učenika uz prilagodbu mjera zaštite i prethodno definirane sigurnosne protokole.

Tijekom nastave, učenici smiju napustiti školsku zgradu samo uz prethodno odobrenje razrednika ili predmetnog učitelja te uz suglasnost roditelja. U slučaju ranijeg odlaska s nastave zbog zdravstvenih ili drugih razloga, učenik se treba javiti razredniku ili stručnoj službi škole, a roditelj ga osobno preuzima ili daje pismenu/ usmenu suglasnost za samostalan odlazak.

U vrijeme kada se u školi održavaju priredbe, roditeljski sastanci ili drugi događaji otvoreni za javnost, ravnateljica može odobriti prilagodbu mjera nadzora ulaza uz prethodno definirane sigurnosne protokole.

2. Ulasci i izlasci tijekom odmora učenika

Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske zgrade. Učenici moraju ostati unutar prostora škole ili drugih predviđenih prostora u zgradi škole pod nadzorom učitelja, korištenje toaleta i drugih sadržaja dopušteno je uz poštivanje školskih pravila.

Tijekom velikog odmora učenicima nije dopušten izlazak izvan vanjskog prostora škole, a mogu boraviti u školskom dvorištu samo u nazočnosti dežurnih učitelja. U školskom dvorištu jasno će biti označena zona za siguran boravak učenika na velikom odmoru.

3. Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školsku ustanovu

U prostoru za dežurstvo na ulaznim vratima škole provodi se dežurstvo te je dežurna osoba u obvezi voditi Evidenciju ulaska u školu.

Dežurni radnik obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe.

Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

Sve stranke su dužne najaviti svoj dolazak u školu telefonskim putem ili elektroničkom poštom, navodeći pri tome razlog svog dolaska i osobu kod koje idu.

Iznimno, dostavljači namirnica za školsku kuhinju i uredski materijal, poštar, dostava lož ulja, dimnjačari i druge službe s kojima škola ima ugovor o poslovnoj suradnji nemaju obvezu prethodne najave, već su u obvezi javiti se dežurnom radniku koji potom poziva odgovornog radnika da ih preuzme.

Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane škole, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.

Svaki razrednik ima obvezu utvrditi termin informativnih razgovora s roditeljima i objaviti ga na mrežnoj stranici.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati objavljeni raspored.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, evidentira njihov dolazak u e-dnevniku, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Radnik škole kod koje ide stranka ili roditelj dužan je preuzeti stranku odnosno roditelja na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz škole.

4. Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školskih ustanova

Dežurni radnik škole koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore škole, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.),
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave kada to smatraju shodnim.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školu.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja.

U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školi, žurno i bez odgode će se o tome obavijestiti i policija.

5. Preventivni programi

Glavna svrha školskih preventivnih programa jest usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, razvijanje pozitivnih vrijednosti kod učenika te usvajanje zdravih stilova života kako bi se poticao odgoj mentalno i tjelesno zdravih mladih osoba, sposobnih za nošenje sa svim životnim iskušenjima. Uz to, namjena preventivnih programa podrazumijeva promicanje odgojnih sastavnica školovanja te prevenciju negativnih i rizičnih ponašanja kod djece. Promiču zdrave stilove života i poboljšanje kvalitete življenja što je usko vezano s nastavnim sadržajima koje učenici usvajaju u svakodnevnom radu u školi.

Preventivni programi te sama intervencija trebaju biti strukturirani od samog djeteta, preko obitelji i škole, do lokalne i šire društvene zajednice. Učitelji, stručne suradnice psihologinja i pedagoginja redovito rade s ranjivim skupinama, uključujući učenike iz socijalno ugroženih obitelji, učenicima s posebnim potrebama, učenicima s emocionalnim i socijalnim teškoćama. Organiziraju se radionice za razvoj socijalnih i emocionalnih vještina. Obrađuju se teme o prepoznavanju emocionalnih i socijalnih potreba učenika te njihovo kvalitetno zadovoljavanje. Rad s potrebitim učenicima je skupni i individualni.

Organiziraju se i individualni razgovori s roditeljima, na kojima se roditelji educiraju o tome kako prepoznati rane znakove problema, te kako djetetu pružiti sveobuhvatnu pomoć kod kuće. Također, provode se i skupno kroz predavanja i radionice. Suradnja se provodi i s vanjskim suradnicima stručnim za unapređivanje mentalnog zdravlja.

U školi će biti postavljen Sandučić povjerenja, na diskretnom mjestu, gdje će učenici moći anonimno prijaviti sukob, nasilje, sumnjivo ponašanje ili nešto drugo zbog čega su zabrinuti.

Sve prethodno navedeno pridonosi povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama te prevenira određene oblike poremećaja u ponašanju.

6. Edukacija i informiranje učenika, radnika i roditelja

Škola je dužna sve svoje radnike i učenike informirati o Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školske ustanove koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dana 2.1.2025. godine (KLASA:602-01/24-01/00527, URBROJ:533-05-25-0003) te o ovom Planu sigurnosti, kao i redovito informirati roditelje o sigurnosnim mjerama i procedurama te postupanjima škole.

Škola je obvezna surađivati s lokalnom zajednicom na dodatnom osiguranju školskog okruženja te sastaviti popis svih relevantnih hitnih brojeva (policija, hitna pomoć, vatrogasci) i postaviti ga na vidljivo mjesto i oglasnu ploču škole.

7. Obveza Sigurnosnog tima

Sigurnosni tim ima obvezu održavati redovite koordinacijske sastanke s lokalnim timovima proizišlim iz Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

Nastaviti provedbu zajedničkih preventivnih i edukativnih projekata i aktivnosti radi podizanja svijesti učenika i radnika škole o odgovornom ponašanju i važnosti pridržavanja sigurnosnih pravila.

Sigurnosni tim ima obvezu redovito pratiti učinkovitost mjera sigurnosti koje su definirane ovim Planom sigurnosti te raditi periodičnu reviziju mjera sigurnosti na temelju povratnih informacija od radnika, učenika i roditelja ili novo nastalih okolnosti.

8. Primjena mjera

Mjere definirane ovim Planom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi, uključujući učenike, radnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje te osobe koje, sukladno ugovoru, koriste prostore škole za sportske, edukativne, poslovne ili druge svrhe (u daljnjem tekstu: ugovorni korisnici).

Škola će s osnivačem odrediti uvjete provođenja Protokola koji se odnose na ugovorne korisnike.

9. Usklađivanje općih akata škole

U slučaju potrebe, Škola će uskladiti svoj Kućni red i Plan evakuacije i spašavanja s ovim Planom sigurnosti.