



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BOŠNJACI
OSNOVNA ŠKOLA
fra BERNARDINA TOME LEAKOVIĆA

Na temelju članka 25. stavka 1. i članka 27. stavka 5. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/21.), članka 2. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj: 132/21.) i članka 72. Statuta Osnovne škole fra Bernardina Tome Leakovića, Bošnjaci (KLASA:012-03/19-01/01, URBROJ:2212/03-04-19-1, od 30.04.2019.) ravnatelj Osnovne škole fra Bernardina Tome Leakovića, dana 16. listopada 2023. godine donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA

I

PLAN BROJČANIH OZNAKA USTROJSTVENIH JEDINICA I SLUŽBENIH OSOBA

OSNOVNE ŠKOLE fra BERNARDINA TOME LEAKOVIĆA Bošnjaci

I.

Ovaj Plan sastoji se od klasifikacijskih oznaka i od brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Osnovnoj školi fra Bernardina Tome Leakovića, Bošnjaci.

II.

Evidencija predmeta upravnog postupka i evidencija predmeta neupravnog postupka vodi se po sustavu klasifikacijskih oznaka.

Klasifikacijskom oznakom se označava predmet prema upravnom području ili djelatnosti, obliku, godini nastanka i rednom broju predmeta.

III.

U Osnovnoj školi fra Bernardina Tome Leakovića, Bošnjaci primjenjuju se sljedeće klasifikacijske oznake.

008 INFORMIRANJE

008-01/god.-01/_ pristup informacijama (zahtjev, rješenje)

008-02/god.-01/_ ostalo (npr. dopisi povjerenika za informiranje, objave na webu škole o održavanju nastave online)

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01/god.-01/_ imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

009-02/god.-01/_ ostalo (npr. dopisi AZOP-a)

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-01/god.-01/_ statut osnovne škole (postupak donošenja i objavljivanja)

011-02/god.-01/_ opći akti osnovne škole-suglasnost šo -suglasnost osnivača (pravilnici, poslovnici..)

011-03/god.-01/_ procedure i ostali pojedinačni akti ravnatelja osnovne škole (odluke...)

011-04/god.-01/_ službene bilješke

011-04/god.-01/_ ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01/god.-01/_ opći upravni postupak – zahtjev stranke – rješenje škole –
(npr. pedagoška mjera preseljenja u drugu
školu, priznavanje inozemne školske kvalifikacije-za rad, za nastavak
školovanja)

034-01/god.-02/_ izdavanje potvrda o službenim činjenicama – učenicima

034-01/god.-03/_ izdavanje potvrda o službenim činjenicama – radnicima

034-01/god.-04/_ ostalo – opći upravni postupak

034-02/god.-01/_ upravni spor

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01/god.-01/_ donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka

035-02/god.-01/_ evidencije koje se vode u školi (npr. evidencija o radnicima, evidencija o učenicima, evidencija o pošti)

035-03/god.-01/_ primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju (npr. program Carnet – sigma, Leprinka i dr.)

035-04/god.-01/_ ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01/god.-01/_ čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba,
korištenje gradiva

036-02/god.-01/_ izlučivanja dokumentarnog gradiva i predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

036-03/god.-01/_ ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01/god.-01/_ izrada, upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i žigova s grbom RH

038-02/god.-01/_ izrada, upotreba, čuvanje, uništavanje štambilja

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01/god.-01/_ nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata osnovne škole

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01/god.-01/_ nadzor nad zakonitošću rada ravnatelja, članova kolegijalnih tijela i ostalih radnika škole

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01/god.-01/_ unutarnje kontrole i revizija

044 OSTALI NADZORI

044-01/god.-01/_ upravna inspekcija

044-02/god.-01/_ sanitarna inspekcija

044-03/god.-01/_ zdravstvena inspekcija

044-04/god.-01/_ inspeksijski poslovi u području rada

044-05/god.-01/_ inspeksijski poslovi u području zaštite na radu

044-06/god.-01/_ inspeksijski nadzor u području civilne zaštite

044-07/god.-01/_ inspekcija za zaštitu okoliša

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01/god.-01/_ predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01/god.-01/_ molbe i prijedlozi upućeni osnovnoj školi

061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

061-01/god.-01/_ javne nagrade i priznanja učenicima i radnicima osnovne škole (npr. za sudjelovanje u određenom projektu, za postizanje rezultata u natjecanjima)

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

103-01/god.-01/_ profesionalna orijentacija

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01/god.-01/_ prava i obveze zaposlenih u osnovnoj školi

110-02/god.-01/_ registar zaposlenih u osnovnoj školi

110-03/god.-01/_ evidencije zaposlenih (npr. ovlaštenje administrativnog referenta da vodi e-maticu za upis/ispis učenika odnosno za početak/kraj rada radnika)

110-04/god.-01/_ ovlaštenja za potpisivanje (npr. ovlaštenje razredniku da potpiše svjedodžbu)

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01/god.-01/_ zahtjev za suglasnošću-MZO

112-02/god.-01/_ prijava potrebe za zapošljavanjem

112-02/god.-02/_ odluke o prednosti pri zapošljavanju/uputnice – Osnivač

112-02/god.-03/_ očitovanje ravnatelja (odluka o prednosti pri zapošljavanju/uputnica)

112-03/god.-01/_ prijava organizacijskih viškova i manjkova

112-04/god.-01/_ provođenje natječajnog postupka (tekst natječaja, lista kandidata, poziv na vrednovanje, zapisnik...)

112-05/god.-01/_ ugovor o radu na neodređeno vrijeme

112-05/god.-02/_ ugovor o radu na određeno vrijeme

112-06/god.-01/_ prestanak ugovora o radu na neodređeno vrijeme (upozorenje, iznošenje obrane, savjetovanje/suglasnost radničkog vijeća, odluka o prestanku)

112-06/god.-02/_prestanak ugovora o radu na određeno vrijeme (upozorenje, iznošenje
obrane, savjetovanje/suglasnost radničkog vijeća, odluka o prestanku)
112-07/god.-01/_napredovanja (evidencija trajanja napredovanja)
112-08/god.-01/_ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu
112-09/god.-01/_pripravnici i pripravnički staž
112-10/god.-01/_probni rad (komisija)
112-11/god.-01/_dopunski rad
112-12/god.-01/_provjera vjerodostojnosti svjedodžbi, diploma...
112-13/god.-01/_izvod iz kaznene evidencije pri ministarstvu pravosuđa i uprave–
obrazac IIIa
112-14/god.-01/_nalog za prekovremeni rad
112-15/god.-01/_ostalo

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01/god.-01/_odluka o radnom vremenu pojedinog (nekih) radnika, odluka o rasporedu
sati
113-02/god.-01/_odluka o trajanju i korištenju godišnjeg odmora
113-03/god.-01/_odluka o plaćenom dopustu
113-03/god.-02/_odluka o neplaćenom dopustu
113-04/god.-02/_bolovanja – privremena nesposobnost za rad
113-05/god.-02/_ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA ODGOVORNOST

114-01/god.-01/_radni sporovi
114-02/god.-01/_materijalna odgovornost
114-03/god.-01/_ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01/god.-01/_zaštita na radu
115-02/god.-01/_ozljede na radu

117 RADNI STAŽ

117-01/god.-01/_evidencija-minuli rad svih radnika, evidencija - radni staž (ukupni i
neprekidni) svih radnika

120 STJECANJE PLAĆE

120-01/god.-01/_plaća (odluka o uvećanju osnovne plaće, odluka o posebnim uvjetima rada,
akademski stupanj...)

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01/god.-01/_odluka o pravu na dnevnicu, terenski dodatak, naknadu za odvojeni život
121-02/god.-01/_odluka o naknadi za prijevoz na posao i s posla
121-03/god.-01/_odluka o regresu za godišnji odmor, o pomoći u slučaju smrti, o jubilarnoj
nagradi, o otpremnini
121-04/god.-01/_ostalo

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01/god.-01/_tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-01/god.-01/_prijava stručnog ispita (učitelja, stručnog suradnika),
prijava-higijenski minimum, obnova sanitarne iskaznica-kuhar,
stručni ispit, osposobljavanje, posebna zdravstvena sposobnost-domar,

150 SINDIKATI

150-01/god.-01/_osnivanje, prestanak sindikata, ostalo
150-02/god.-01/_pozivi, zapisnici i odluke sindikata

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01/god.-01/_preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija i ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01/god.-01/_sustav 112, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja,
ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01/god.-01/_građevinska dozvola, uporabna dozvola, tehnički pregledi,
obnova izgradnjom na drugoj lokaciji, obnova prekategoriziranog
stupnja oštećenja, prelokacija, prekategorizacija oštećenih objekata,
ugovori o obnovi, građevinska inspekcija i ostalo (energetska učinkovitost,
procjena tržišne vrijednosti...)

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-01/god.-01/_komunalna naknada, komunalno redarstvo i ostalo

371 STAMBENI ODNOSI

371-01/god.-01/_korištenje stanova u vlasništvu osnovne škole, uknjižba prava vlasništva na
stanovima i ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-01/god.-01/_ugovor o zakupu školskog prostora, natječaji i ostalo

400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI

400-01/god.-01/_financijski planovi, periodični obračuni, financijski izvještaji,
planovi nabave i Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01/god.-01/_računi, računski plan, predračuni, ugovori o cesiji i ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01/god.-01/_refundacije, povrat, sufinanciranje, financiranje iz proračuna,
fondovi i ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01/god.-01/_sitni inventar, osnovna sredstva, javna nabava, jednostavna nabava,
inventure, obvezni odnosi, upravljanje nekretninama i pokretninama i ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01/god.-01/_porezne kartice i ostalo

411 DOPRINOSI

411-01/god.-01/_obveznici doprinosa, obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa i ostalo

421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01/god.-01/_donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo

430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA

430-01/god.-01/_ugovorne obveze (npr. o korištenju struje), zakonske obveze i ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01/god.-01/_osiguranje radnika

453-02/god.-01/_osiguranje učenika (ponude, polica osiguranja, prijava pojedinačnih slučajeva)

453-03/god.-01/_ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01/god.-01/_financijska revizija, proračunski nadzor, fiskalna odgovornost, financijska inspekcija i ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01/god.-01/_pravo na zdravstvenu zaštitu, pravo na novčane naknade, ozljeda na radu i profesionalna bolest i ostalo

502-02/god.-01/_rješenja hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (priznavanje prava na roditeljski dopust, obustave rješenja i ostalo)

551 SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA

551-01/god.-01/_suradnja s hrvatskim zavodom za socijalni rad (upitnici, mišljenja, izvješća, obavijesti i ostalo)

551-02/god.-01/_usluge socijalnog i drugog stručnog rada

552 OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE

552-01/god.-01/_skrbništvo i ostalo

553 IZVRŠENJE ODGOJNIH MJERA

553-01/god.-01/_upućivanje u ustanovu i ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-01/god.-01/_osnivanje i rad osnovne škole
(akt o osnivanju i drugi akti u vezi s radom osnovne škole)

600-02/god.-01/_upis u sudski registar i uspostava e-komunikacije sa sudovima

600-03/god.-01/_inspeksijski nadzor

600-04/god.-01/_imenovanje članova školskog odbora

600-04/god.-02/_razrješenje članova školskog odbora

600-04/god.-03/_pozivi, zapisnici i odluke sa sjednice školskog odbora

600-05/god.-01/_natječajni postupak i davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja osnovne škole

600-05/god.-02/_davanje suglasnosti na razrješenje ravnatelja osnovne škole

600-06/god.-01/_pozivi, zapisnici i odluke učiteljskog vijeća (i razrednih vijeća)

600-07/god.-01/_ pozivi, zapisnici i odluke radničkog vijeća
600-08/god.-01/_ pozivi, zapisnici i odluke skupa radnika
600-09/god.-01/_ pozivi, zapisnici i odluke vijeća roditelja
600-10/god.-01/_ pozivi, zapisnici i odluke vijeća učitelja
600-11/god.-01/_ ostalo

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01/god.-01_ općenito

602 OSNOVNO ŠKOLSTVO

602-01/god.-01/_ upisnica/ispisnica
602-01/god.-02/_ svjedodžbe
602-01/god.-03/_ duplikati svjedodžbe
602-01/god.-04/_ prijepis ocjena
602-01/god.-05/_ popravni ispit, dopunska nastava, polaganje razrednih i predmetnih ispita
602-01/god.-06/_ dodatna i dopunska nastava
602-01/god.-07/_ izborna nastava (upis, ispis)
602-01/god.-08/_ učenici s teškoćama
602-01/god.-09/_ daroviti učenici
602-01/god.-11/_ nagrade učenicima
602-01/god.-12/_ natjecanja učenika
602-01/god.-13/_ preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-01/god.-14/_ pedagoške mjere
602-01/god.-15/_ školska knjižnica
602-01/god.-16/_ udžbenici, besplatni udžbenici
602-01/god.-17/_ prehrana učenika (izjave, ugovori, opomene)
602-01/god.-18/_ prijevoz učenika
602-01/god.-19/_ odluka o zaduženju učitelja i stručnih suradnika
602-01/god.-20/_ informativni razgovor s roditeljem (poziv, službena bilješka)
602-01/god.-21/_ zaštita prava i interesa djece – centar za socijalnu skrb
602-01/god.-22/_ izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-01/god.-23/_ školski kurikulum
602-01/god.-24/_ godišnji plan i program rada škole
602-01/god.-25/_ odluka o broju razrednih odjela
602-01/god.-26/_ ostalo

610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE

610-01/god.-01/_ kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti, obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma i ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-03/god.-01_ prekršaji
740-07/god.-01_ parnički postupak
740-12/god.-01_ upis u sudski registar

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-01/god.-01/_ statistika odgoja i obrazovanja i ostale statistike

NAPOMENA: broj klasifikacijske oznake prema vremenu **god.**
upisuju se zadnja dva broja
(primjer za 2023. godinu **23**).

IV.

Osnovnoj školi fra Bernardina Tome Leakovića, Bošnjaci je dodijeljen sljedeći **URBROJ:**
2196-65.

V.

Unutarnje ustrojstvene jedinice/službene osobe Osnovne škole fra Bernardina Tome Leakovića, Bošnjaci:

01 – uprava škole (ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva), stručna služba škole (učitelji, stručni suradnici-pedagog, školski knjižničar), tehnička služba škole (domar, kuhar, spremač), kolegijalna tijela škole (školski odbor, učiteljsko vijeće, vijeće učenika, vijeće roditelja) radničko vijeće, sindikat.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave.

Ovaj plan je objavljen na oglasnoj ploči dana 16.10.2023.

VII.

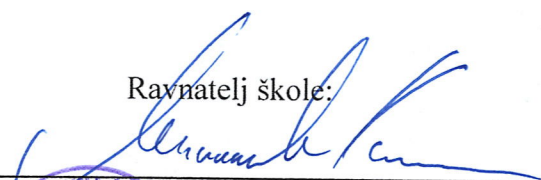
Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Osnovne škole fra Bernardina Tome Leakovića, Bošnjaci KLASA: 035-01/21-01/1, URBROJ: 2196-65/01-21-1 od dana 31.12.2021. godine.

KLASA: 035-01/23-01/1

URBROJ: 2196-65-01-23-1

Bošnjaci, 16.10.2023. godine

Ravnatelj škole:


Marko Kovačević, prof.

