



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BOŠNJACI
OSNOVNA ŠKOLA
fra BERNARDINA TOME LEAKOVIĆA

KLASA: 112-04/23-01/4
URBROJ: 2196-65/01-23-1
Bošnjaci, 21. kolovoza 2023. godine

Temeljem članka 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i Poziva „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI“, u okviru Europskog socijalnog fonda plus, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., Osnovna škola fra Bernardina Tome Leakovića, Bošnjaci objavljuje

JAVNI POZIV

**za prijavu kandidata za izvršavanje poslova pomoćnika u nastavi osnovnoj školi
fra Bernardina Tome Leakovića, Bošnjaci**

I.

Broj pomoćnika u nastavi: 3

Mjesto rada: Osnovna škola fra Bernardina Tome Leakovića, Bošnjaci

Radno vrijeme: minimalno 20 sati tjedno ili nepuno radno vrijeme ovisno o potrebama učenika s teškoćama u razvoju

Prijevoz na rad: Djelomično

Vrsta ugovora: Ugovor o radu na određeno vrijeme, a najduže do kraja nastavne godine 2023./ 2024.

II.

UVJETI

- završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje
- da ne postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa sukladno članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima
- završeno osposobljavanje u trajanju od najmanje 20 sati koje je najmanje sadržavalo sljedeće elemente programa:
 - osnovna načela obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju s naglaskom na inkluzivno obrazovanje,
 - karakteristike učenika s teškoćama u razvoju (za sve vrste teškoća),
 - podrška učenicima s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnom procesu i razvoju socijalnih vještina (način pružanja pomoći),
 - suradnja s učiteljem/nastavnikom/stručnim timom škole/roditeljima i drugim učenicima,
 - prava učenika s teškoćama u razvoju.

Uz prethodno navedene uvjete, stručni komunikacijski posrednik mora imati završenu edukaciju te stečene kompetencije za obavljanje posla stručnog komunikacijskog posrednika.

Na natječaj se pod jednakim uvjetima mogu javiti kandidati oba spola.

III.

OPIS POSLOVA POMOĆNIKA U NASTAVI

Poslovi pomoćnika u nastavi su:

- potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti
- potpora u kretanju
- potpora pri uzimanju hrane i pića
- potpora u obavljanju higijenskih potreba
- potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka
- suradnja s učiteljima te vršnjacima učenika u razredu te
- poslovi specifični za funkcioniranje pojedinih učenika ili skupine učenika

IV.

OPIS POSLOVA STRUČNOG KOMUNIKACIJSKOG POSREDNIKA

Poslovi stručnoga komunikacijskog posrednika su pružati komunikacijsku potporu u onom sustavu komunikacije koji učenik preferira, pripremati se za nastavu i neposredni rad s učenikom u svrhu objašnjavanja/prevođenja određenih pojmova učeniku prema uputama učitelja/nastavnika, pružati potporu učeniku pri uporabi radnih materijala i korištenju udžbenika, dodatno objasniti/prevesti pojmove učeniku, poticati učenika na pisanje i izražavanje u onom sustavu komunikacije koji učenik preferira, a u skladu s učenikovim mogućnostima i sklonostima, poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima, pružati potporu u kretanju za gluhoslijepe učenike i osigurati prenošenje vizualnih/auditivnih informacija (opisivanje okoline u nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima), ispisivati na računalu tekst izlaganja predavača tijekom nastave, surađivati s učiteljima/nastavnicima i stručnim suradnicima i obavljati ostale poslove iz članka 3. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima sukladno potrebama učenika.

V.

DODATNA ZNANJA I VJEŠTINE

Poštivanje različitosti, afinitet prema djeci s teškoćama u razvoju, otvorenost, odgovornost, fleksibilnost, razvijene komunikacijske vještine, podjednaka sklonost individualnom i timskom radu, točnost u izvršavanju poslova, organiziranost, emocionalna stabilnost i dosljednost.

VI.

UGOVORNI UVJETI

S odabranim pomoćnicima u nastavi, po dobivanju suglasnosti Ministarstva, škole će sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme za vrijeme trajanja nastavne godine, kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Radno vrijeme bit će određeno sukladno individualnim potrebama učenika s teškoćama u razvoju kojima će pomoćnici u nastavi pružati asistenciju za vrijeme nastave i izvanučioničkih aktivnosti.

VII.

POSTUPAK PRIJAVE

Kandidati koji se prijavljuju za radna mjesta pomoćnika u nastavi dužni su priložiti sljedeće dokumente:

- zamolba (obvezno navesti datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja te kontakt telefonski broj i e-mail,)

- životopis (ukoliko je primjenjivo: navesti podatke o iskustvu u radu s djecom s teškoćama (naziv institucije / udruge / tvrtke, te trajanje)
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome ili potvrdu o stečenoj stručnoj spremi)
- potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (ukoliko se radi o nezaposlenoj osobi)
- obostrana preslika osobne iskaznice
- uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od dana raspisivanja javnog poziva
- potvrdu ili certifikat o završenom programu edukacije za poslove pomoćnika u minimalnom trajanju od 20 sati ukoliko kandidat ima završen program edukacije (preslika).
- vlastoručno potpisanu Privolu za prikupljanje osobnih podataka

Podnošenjem prijave na ovaj poziv pristupnici daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na javni poziv u svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

VIII.

ODABIR KANDIDATA

Odabir kandidata za pomoćnike u nastavi izvršit će ravnatelj, a radni će se odnos s odabranim kandidatima zasnovati uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Prednost pri zapošljavanju na radno mjesto pomoćnika u nastavi imaju osobe s iskustvom rada s učenicima s teškoćama u razvoju u obrazovnim ustanovama u školskoj godini 2022./ 2023. Podatke o iskustvu u radu s djecom s teškoćama (naziv institucije / udruge / tvrtke, te trajanje) potrebno je navesti u životopisu.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju završen program edukacije za poslove pomoćnika u minimalnom trajanju od 20 sati, uz uvjet da isti završe prije početka rada. Organizacija i troškovi edukacije biti će pokriveni.

Odabrani kandidati koji posjeduju dokaz o završenoj edukaciji u minimalnom trajanju od 20 sati mogu se angažirati kao pomoćnici u nastavi bez uključivanja u novi program edukacije.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima (završen program edukacije za poslove pomoćnika u minimalnom trajanju od 20 sati, prethodno iskustvo rada s učenicima s teškoćama u razvoju u obrazovnim ustanovama!). Uz prijavu na natječaj dužan je priložiti svu propisanu dokumentaciju i dokaze prema posebnom zakonu koja omogućuje ostvarivanje navedenog prava (rješenje, uvjerenje, potvrdu i sl.).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („NN“ br.: 121./17.,98./19

i 84./21.) pozivaju se da prilikom prijave na natječaj osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, prilože i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na poveznici: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („NN“ br.: 84./21.) pozivaju se da prilikom prijave na natječaj osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, prilože i dokaze propisane člankom 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, a koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na poveznici: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („NN“ br.: 157./13., 152./14., 39./18. i 32./20.) dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, odnosno javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („NN“ br.: 33./92., 77./92., 27./93., 58./93., 2./94., 76./94., 108./95., 108./96., 82./01., 103./03., 148./13. i 98./19.) dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i potvrdu o statusu vojnog/civilnog invalida rata i dokaz o tome na koji je način prestao prethodni radni odnos.

IX.

DOSTAVA PRIJAVA

Prijave se podnose preporučeno poštom ili predaju osobno u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu škole: Osnovna škola fra Bernardina Tome Leakovića, Bošnjaci, Braće Radića 38a

s napomenom „Prijava za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi“

Rok za podnošenje prijava je najkasnije do 29. kolovoza 2023. godine.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Ravnatelj škole: Marko Kovačević, prof.