

REPUBLIKA HRVATSKA
Županija Vukovarsko-srijemska
Općina Bošnjaci
Osnovna škola
fra BERNARDINA TOME LEAKOVIĆA,
BOŠNJACI

KLASA: 406-01/20-02/01
URBROJ: 2212/03-04-20-1

Bošnjaci, 20.10.2020.

Temeljem čl. 4. st. 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 11/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaj o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) te čl. 72. Statuta Osnovne škole fra Bernardina Tome Leakovića, Bošnjaci (od 30.4.2019.) ravnatelj Osnovne škole fra Bernardina Tome Leakovića, Bošnjaci donosi

PROCEDURU

O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se postupanje radnika, ravnatelja, školskog odbora Osnovne škole fra Bernardina Tome Leakovića, Bošnjaci (u daljnjem tekstu: Škola) u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Škole.

Članak 2.

Ravnatelj Škole upravlja nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za ostvarivanje djelatnosti Škole.
Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavljaju radnici Škole.

Članak 3.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretnine u vlasništvu Škole, ravnatelj:

- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 100.000,00 kuna samostalno, a preko 100.000,00 kuna prema prethodnoj odluci Školskog odbora, odnosno suglasnosti osnivača,
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnine,
- osigurava izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija,
- uređuje i koristi prostor nekretnine zajedno s radnicima Škole.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretnine u vlasništvu Škole, Školski odbor:

- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,

- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,

- a uz prethodnu suglasnost osnivača (Vukovarsko-srijemske županije) odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 kuna.

Članak 4.

Ravnatelj i radnici Škole upravljaju nekretninama u vlasništvu Škole pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti i u interesu stvaranja uvjeta za ostvarivanje djelatnosti Škole.

Članak 5.

Škola može dati nekretnine na korištenje isključivo u skladu s Odlukom o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova čiji je osnivač Vukovarsko-srijemska županija.

Članak 6.

Nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu poslova:

Aktivnost	Osoba (Osobe)	Ovlaštenje
Čišćenje i održavanje nekretnine.	Spremači, kuharica, domar i ložač	Ravnatelj ugovorom o radu.
Neposredna briga o stanju nekretnina.	Domar i ložač	Ravnatelj ugovorom o radu.
Aktivnosti administrativno-tehničke službe.	Tajnik i računovođa	Ravnatelj ugovorom o radu.
Ured i cijela nekretnina.	Ravnatelj	Statut i ugovor o radu.
Kontrola upravljanja nekretninama.	Školski odbor i osnivač	Statut i zakonski propisi.

Članak 7.

Svi zaposlenici Škole dužni su se odnositi prema imovini Škole s pažnjom dobrog gospodara, u okviru poslova svog radnog mjesta.

Neposrednu brigu o stanju nekretnina vodi domar i ložač prema opisu poslova svog radnog mjesta te o promjenama i potrebama vezanim uz tekuće i investicijsko održavanje obavještava tajnika i ravnatelja Škole.

Ravnatelj je dužan o promjenama na nekretninama, stanju nekretnina i potrebama investiranja u iste obavijestiti Školski odbor i osnivača, koji odobrava sredstva za održavanje i investicije te vrši kontrolu upravljanja nekretninama Škole.

Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na mrežnoj stranici Škole.

Ravnatelj Škole:
Marko Kovačević, prof.
